

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧОУДО «ЦППК «Триэс-персонал»

Е.С. Пономарева

«15» марта 2022 г.



Отчет о результатах самообследования

Частное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр профессиональной подготовки и повышения квалификации
«Триэс-Персонал»
за 2021 год

г. Омск
2022 год

Аналитическая часть.

В соответствии с нижеперечисленными нормативными правовыми актами проведено самообследование Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр профессиональной подготовки и повышения квалификации «Триэс-Персонал» и формирование отчета о результатах самообследования:

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

-Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

-Локальные нормативные акты Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр профессиональной подготовки и повышения квалификации «Триэс-Персонал».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр профессиональной подготовки и повышения квалификации «Триэс-Персонал» (по тексту — Учреждение) и подготовка отчета о результатах самообследования.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно- информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения.

Самообследование проводилось комиссией в составе и в сроки, установленные приказом от 16.02.2022 № 02-01/ОБ

Председатель рабочей группы — Пономарева Е.С. директор.

Члены рабочей группы:

Тарабанова М.Н. - исполнительный директор;

Телятникова И.О. - старший администратор отдела продаж;

Шумицкая Е.О. - маркетолог.

По материалам самообследования деятельности Учреждения, проведенного в ходе комплексной оценки деятельности организации, составлен отчет о результатах самообследования, который включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

1. Общие сведения об организации

Полное наименование организации: Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр профессиональной подготовки и повышения квалификации «Триэс-Персонал».

Сокращенное наименование: ЧОУДО «ЦПППК «Триэс-персонал».

Свидетельство о постановке в налоговый орган ИФНС России № 2 по Центральному административному округу г. Омска от 09.04.2009 с присвоением ИНН 5504137797 КПП 550401001.

Адрес места нахождения Учреждения: 644024, г. Омск, ул. Декабристов, дом 45/1.

Юридический адрес: 644024, г. Омск, ул. Декабристов, дом 45/1.

Телефон: 8(3812) 30-80-44.

Электронный адрес: kompany-tries@yandex.ru.

Наличие сайта Учреждения: <http://kursy-personal.ru/>.

Режим работы: понедельник-пятница с 09.00 до 18.00. Выходные: суббота, воскресенье.

Единственный учредитель Учреждения: Пономарева Екатерина Сергеевна.

Дата образования (регистрация) учреждения: 09.04.2009.

Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей членства и не ставящей своей целью извлечение прибыли. Средства, полученные от деятельности Учреждения направляются на достижение уставных целей.

Свидетельство о государственной регистрации некоммерческих организаций (ОГРН 1095500000430) от 09.04.2009 выдано Управлением Министерством Юстиции Российской Федерации по Омской области, учетный номер 5514040194.

Организационно-правовая форма: Частное образовательное Учреждение.

Тип образовательной организации: Учреждение дополнительного профессионального образования.

Лицензия на осуществления образовательной деятельности: №55.237.П.08.07.2014 выдано Министерством образования Омской области от 08.07.2014 года.

Основной деятельностью Учреждения является образование профессиональное дополнительное ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 85.42.

Места осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии:

Очно- по адресу: 644024, г. Омск, ул. Декабристов, дом 45/1.

Дистанционно по выбору участников образовательного процесса.

Наличие филиалов (отделений) и их наименование: не имеется.

Учреждение осуществляет свою деятельность от собственного имени, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе заключать договоры, приобретать имущественные права, нести правовые обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2. Образовательная деятельность

Образовательная деятельность Учреждения организована в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года № 1441
- Другими приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическим и рекомендациями Министерства образования и наук и Российской Федерации по вопросам лицензирования и другим вопросам ведения образовательной деятельности;
- Уставом частного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр профессиональной подготовки и повышения квалификации «Триэс-Персонал»»;
- Локальными нормативными актами Учреждения;
- Приказами директора Учреждения.

В соответствии с действующей лицензией ЧОУДО «ЦПППК «Триэс-Персонал» реализует программы дополнительного профессионального образования.

По состоянию на 01 января 2022 года Учреждение реализует обучение по программам дополнительного профессионального обучения по программам повышения квалификации:

Таблица № 1. Программы дополнительного профессионального обучения по программам повышения квалификации

№	Наименование образовательной программы	Категория обучающихся	Форма и вид ДПО	Срок освоения
1	«Академия эффективной организации»	Средне-специальное и/или высшее образование. Средне-специальное и/или высшее образование. Предприниматели.	очная	60 часов

		Руководители предприятий и подразделений.		
2	«Академия эффективной организации»	Средне-специальное и/или высшее образование. Средне-специальное и/или высшее образование. Предприниматели. Руководители предприятий и подразделений.	заочная	60 часов
3	«Бережливое производство»	Средне-специальное и/или высшее образование. Средне-специальное и/или высшее образование. Предприниматели. Руководители предприятий и подразделений.	очная	46 часов
4	«Бережливое производство»	Средне-специальное и/или высшее образование. Средне-специальное и/или высшее образование. Предприниматели. Руководители предприятий и подразделений.	Очно-заочная	46 часов
5	«Бережливое производство»	Средне-специальное и/или высшее образование. Средне-специальное и/или высшее образование. Предприниматели. Руководители предприятий и подразделений.	Заочная	46 часов
6	«Формула продуктивного найма»	Средне-специальное и/или высшее образование. Предприниматели. Руководители предприятий и подразделений.	Очная	28 часов
7	«Формула продуктивного найма»	Средне-специальное и/или высшее образование. Предприниматели. Руководители предприятий и подразделений.	Очно-заочная	28 часов
8	«Формула продуктивного найма»	Средне-специальное и/или высшее образование. Предприниматели. Руководители предприятий и подразделений.	Заочная	28 часов
9	«Как повысить производительность на 35% за счет эффективной организации труда»	Средне-специальное и/или высшее образование. Предприниматели. Руководители предприятий и подразделений. Самозанятые.	Очная	32 часов
10	«Практические инструменты повышения производительности»	Средне-специальное и/или высшее образование. Предприниматели. Руководители предприятий и подразделений.	Очная	60 часов
11	«Практические инструменты повышения производительности»	Средне-специальное и/или высшее образование. Предприниматели. Руководители предприятий и подразделений.	Заочная	60 часов
12	«Сессии по описанию и структурированию бизнес-процессов компаний и разработка панели управления KPI»	Средне-специальное и/или высшее образование. Предприниматели. Руководители предприятий и подразделений. Самозанятые.	Очная	21 часов
13	«Сессии по описанию и структурированию бизнес-процессов компаний и разработка панели управления KPI»	Средне-специальное и/или высшее образование. Предприниматели. Руководители предприятий и подразделений. Самозанятые.	Заочная	21 часов
14	«Современные технологии управления производственным предприятием»	Средне-специальное и/или высшее образование. Предприниматели. Руководители предприятий и подразделений.	Очная	32 часов
15	«Техники позитивного влияния в продажах и переговорах»	Средне-специальное и/или высшее образование	Очная	28 часов

16	«Технология клиентоориентированных продаж товаров и услуг»	Средне-специальное и/или высшее образование	Очная	108 часов
----	--	---	-------	-----------

Учреждение может реализовывать также деятельность, предусмотренную Уставом:

- проводить благотворительные акции и мероприятия;
- оказывать консультационные и информационные услуги по вопросам педагогики и иным, связанным с обучением вопросам;
- реализация и сдача в аренду основных средств и имущества;
- другие виды предпринимательской деятельности, для обеспечения уставных целей не запрещенные законодательством РФ.

Учреждение самостоятельно осуществляет разработку и утверждение дополнительных профессиональных программ.

Структура дополнительной профессиональной программы едина для всех форм обучения, в которых она реализуется. Особенности организации образовательного процесса при использовании технологий обучения отражаются в соответствующих разделах программы.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Обновление дополнительной профессиональной программы производится в случае изменения законодательства и содержательной составляющей документов, регламентирующих сферу производства, в которой осуществляется повышение квалификации работающих специалистов. Обновление производится в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания методических материалов. Также возможна актуализация учебных материалов по причине использования новых или изменения применяемых образовательных технологий.

Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Каждая дополнительная профессиональная программа имеет модульную структуру. Программа состоит из модулей, которые могут быть впоследствии зачтены при освоении дополнительных профессиональных программ, имеющих в учебном плане модули аналогичного содержания и трудоемкости.

Учебные планы и программы утверждаются директором Учреждения. Учрежденные учебные планы являются основой для планирования учебной нагрузки преподавательского состава, составления расписаний учебных занятий.

Законность и безопасность оказания образовательной услуги подтверждаются наличием основных документов, регламентирующих деятельность организации, непосредственно осуществляющей организацию выполнения образовательной услуги: положений, должностных регламентов и инструкций, руководств, правил, график, методических рекомендаций и иных нормативных актов, регламентирующих процедуру оказания образовательной услуги.

По размерам и состоянию помещения, в которых предоставляются образовательные услуги, отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой образовательной услуги. Обязательные документы, обеспечивающие законность и безопасность оказания образовательной услуги, представлены в таблице.

Таблица № 2. Обязательные документы

Обязательные документы	Характеристика
Разрешительные документы	Наличие у образовательной организации лицензии
Учредительные документы	Соответствие действующему законодательству
Санитарное состояние	Соответствие деятельности образовательной организации установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам
Криминальная безопасность	Наличие в Учреждении телефонной связи для вызова полиции круглосуточной охраны

Пожарная безопасность	Наличие в образовательной организации: автоматической пожарной сигнализации; средства извещения о пожаре; первичных средств пожаротушения
-----------------------	---

3. Система управления Учреждением

Система управления Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Учреждение самостоятельна в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Структура органов:

Коллегиальным органом управления Учреждением являются: Педагогический совет и общее собрание работников.

Коллегиальный орган управления Учреждения создан и действует в соответствии с Уставом и положениями об этих органах, принятыми и утвержденными в установленном уставом порядке. Педагогический совет регулирует образовательный процесс, оказывает влияние на взаимоотношения всего коллектива. Общее собрание работников представляет интерес работников во взаимоотношениях с работодателем.

Высший орган управления — Учредитель Учреждения.

Основная функция Учредителя Учреждения - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. Учредитель принимает решения единолично. Полномочия Учредителя Учреждения закреплены Уставом.

Исполнительный орган — Директор Учреждения.

Директор Учреждения назначается Учредителем на срок 5 лет.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы.

Наряду с Уставом Учреждения в управлении используют локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке, регламентирующие функции, должностные обязанности, права, ответственность и взаимоотношения работников.

В Учреждении существуют следующие отделы:

- 1) Администрация;
- 2) Учебно-методический отдел;
- 3) Отдел маркетинга;
- 4) Отдел продаж;
- 5) Отдел организации мероприятий.

Управление Учреждением построено в строгом соответствии с Уставом, локальными нормативными актами, законодательными актами, указаниями органов управления и учредителя. Контроль за выполнением планов осуществляется в течение года. Помимо плановых мероприятий в Учреждении осуществляется оперативное управление через совещания, заседания органов управления. Для оперативного руководства и координации деятельности Учреждения издаются приказы и распоряжения директора. В целом организация управления в Учреждении соответствует собственной нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу образовательной организации. Имеющаяся организационная структура управления оказывает положительное влияние на положение дел в Учреждении и позволяет ей эффективно функционировать, достигать поставленных целей.

Выводы:

- структура Учреждения и система ее управления в полной мере эффективны для обеспечения выполнения функций по организации дополнительного профессионального образования, а также соответствуют действующему законодательству РФ;
- нормативная и организационно-распорядительная документация организации соответствует действующему законодательству РФ;

- система взаимодействия в Учреждение обеспечивает его нормальную жизнедеятельность и позволяет ему осуществлять образовательную деятельность.

4. Содержание и качество подготовки

В Учреждении действует и постоянно совершенствуется система контроля качества подготовки слушателей, основанная на анализе результатов итоговой аттестации, а также отзывов о пройденном обучении от слушателей.

Качеству обучения уделяется большое внимание на всех этапах образовательного процесса, начиная с первого этапа.

Порядок организации и проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей установлен соответствующими положениями Учреждения.

Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в виде тестирования или итогового экзамена по программам повышения квалификации. Критерии оценки результатов итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе устанавливаются Учреждением в содержании учебной программы: зачет/незачет.

За период 2021 год реализовано 6 программ повышения квалификации и подготовлено 168 человек с результатами успешной аттестацией 100% слушателей.

Выводы:

Применяемая система оценки знаний слушателей позволяет обеспечить эффективный контроль усвоения программного материала. Анализ условий проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации показал, что форма аттестации достаточна для определения уровня усвоения учебного материала образовательных программ и приобретения новой компетенции обучающихся. Содержание итоговой аттестации соответствует содержанию образовательных программ и уровню требований к специалистам.

5. Организация учебного процесса

Организация и планирование учебного процесса осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса, рабочим учебным планом, расписанием учебных занятий и планом основных общих мероприятий на учебный год. Учебный календарный год в Учреждение начинается с 01 января по 31 декабря.

Образовательная услуга предоставляется в течение календарного года.

Для всех видов аудиторных и лабораторно-практических занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. В течение учебного дня предусматриваются перерыв на обед продолжительностью 1,5 часа, по окончании каждого академического часа – перерыв 10 минут. Продолжительность занятий для каждого слушателя не должна превышать 8 академических часов в день и 40 академических часов в неделю. При очной форме обучения занятия проводятся с 9:00 до 18:00. При индивидуальной форме обучения, а также при других формах обучения с частичным или полным использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения режим занятий согласуется с заказчиком обучения (со слушателями).

Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

Организация образовательного процесса при реализации ДПО регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий.

Срок освоения ДПО должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов и не более 250 часов.

Заявки на повышение квалификации работников образования подаются по установленной форме в образовательную организацию в соответствии с графиком курсов повышения квалификации. В соответствии с пунктом 4 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499», образовательная организация осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об

оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Формы договоров об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам утверждены приказом директора Учреждения. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года. Учреждение оказывает образовательные услуги на платной основе. Прием и обучение осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого с юридическим лицом, обязующийся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение – слушателя. Договор об образовании заключается в соответствии с Положением о порядке согласования, подписания, исполнения и хранения договоров, заключаемых Учреждением. Договор об оказании платных образовательных услуг содержит основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). Слушатели зачисляются приказом директора. В случае, если заказчик и слушатель представлен одним лицом, обязанности заказчика обучения исполняет слушатель Учреждения.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

В Учреждение предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом.

Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке. Образовательный процесс происходит в следующих формах обучения:

- очная;
- очно-заочная – без отрыва от производства, или с частичным отрывом, с использованием дистанционных технологий;
- заочная без отрыва от производства с использованием дистанционных технологий.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором Учреждения.

Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца, изготавливаемое на бланках строгой отчетности, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией. Основанием для вручения документа является приказ директора об отчислении, изданный на основании решения аттестационной комиссии.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие только часть образовательной программы, подлежат отчислению из Учреждения за академическую неуспеваемость, на основании приказа директора и выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением. Порядок хранения и выдачи бланков удостоверений, справок регламентируется соответствующим Положением, принятом в Учреждении.

Выводы:

Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется путем реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499.

6. Востребованность выпускников

В 2021 году Учреждение в основном оказывало образовательные услуги без выпуска слушателей на рынок труда. Образовательные услуги по обучению персонала были оказаны юридическим лицам. Выпускники Учреждения, после освоения ими соответствующих образовательных программ, продолжили трудовую деятельность на предприятиях – заказчиках обучения.

7. Кадровое обеспечение

Учреждение имеет в штате и привлекает на законном основании педагогических работников, численность и имеющееся образование которых, обеспечивают качественное осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

Педагогические работники Учреждения, квалифицированные специалисты с высшим образованием, с практическим опытом работы и владением современными формами и методами организации учебного процесса. Преподавательский состав Учреждения регулярно повышает свой профессиональный уровень.

В настоящее время в штате работают 2 штатных преподавателя. Средний возраст преподавателей Учреждения составляет 42,5 лет, с высшим образованием и с профессиональным стажем до 8 лет.

Выводы:

- качество кадрового обеспечения образовательного процесса в организации соответствует лицензионным требованиям;
- периодичность и направления повышения квалификации преподавательского состава соответствует нормативным требованиям;
- квалификация преподавателей достаточна для оказания образовательных услуг на высоком уровне.

8. Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности

Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса направлено на разработку материалов комплексного методического обеспечения реализуемых программ. По каждой дисциплине реализуемых программ разработаны учебно-методические материалы, включающие в себя рабочие учебные программы, расписания учебных дисциплин, конспекты лекций теоретических занятий, методические разработки, планы проведения занятий, электронные учебники.

Учебно-методические материалы постоянно обновляются и совершенствуются.

Методическая работа содержит следующие сведения:

- наименование темы, учебные цели, время на изучение, общие организационно-методические указания по изучению темы (количество занятий, время на каждое занятие и особенности организации и методики их проведения);
- наименование каждого занятия, его учебные цели, время, место и основные формы, и методы проведения;
- рекомендуемая литература, последовательный перечень учебных вопросов;
- применение учебно-наглядных пособий при наличии;
- порядок подведения итогов занятия (разбора), содержание задания для самостоятельной работы Слушателей.

Методическая работа в Учреждении является составной частью учебного процесса.

Главными задачами методической работы являются:

- совершенствование методики, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий;
- повышения педагогического мастерства преподавательского состава;
- совершенствование организации и обеспечения учебного процесса.

Выводы:

Учебная и методическая документация по дополнительным профессиональным программам соответствует предъявляемым требованиям.

Учебная, методическая литература, информационные ресурсы обеспечивают качественный образовательный процесс.

9. Библиотечно-информационное обеспечение

В процессе обучения слушателям предоставляются методические пособия, нормативно-техническая, справочная литература, а также используются разнообразные средства обучения.

Особое место среди учебно-методических материалов занимают печатные издания — методические пособия, указания, сборники — которые используются в качестве раздаточного материала для слушателей.

В образовательном процессе применяются учебные плакаты, схемы, учебные стенды, интерактивные программные средства обучения, мультимедиа-файлы, учебные видеофильмы, слайды, Литература: Разработанные специалистами Учреждения, изготовленные на заказ в типографии, учебные пособия по различным направлениям обучения. Разработанные учебно-методические материалы позволяют Учреждению эффективно и качественно реализовывать дополнительные профессиональные программы по повышению квалификации руководителей и специалистов.

В библиотечном фонде учебного центра имеется учебная литература с общим фондом — более 100 экз., как в печатном варианте, так и в электронном.

Выводы:

Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса позволяет реализовывать качественно учебные программы на современном уровне.

10. Материально-техническая база

Учреждение располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение образовательной деятельности, которая осуществляется по адресу: 644024, г. Омск, ул. Декабристов, д. 45/1. Красивая и уютная аудитория (учебный зал) 70 кв.м на 60 посадочных мест, которое оснащено современным мультимедийным оборудованием: видео-проектор, экран, ноутбук, звуковая аппаратура, телевизор, с постоянным доступом в Интернет (через беспроводную сеть Wi-Fi). Имеющаяся копировальная аппаратура позволяет оперативно тиражировать учебно-методические, в том числе и электронные материалы и другую документацию.

Помещение оборудовано автоматической системой противопожарной безопасности и индивидуальными средствами пожаротушения (огнетушители), а также обеспечено центральным отоплением, водоотведением и холодным водоснабжением и соответствует санитарным нормам.

Выводы:

Ресурсы материально-технической базы достаточны для осуществления образовательной деятельности по реализуемым программам.

11. Внутренняя система оценки качества образования

Согласно федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации относится обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации.

Внутренняя система оценки качества образования - совокупность организационных норм и правил, обеспечивающих объективную информацию и последующую оценку образовательных достижений слушателей, эффективности деятельности преподавательского состава, достаточность имеющихся ресурсов, качество образовательных программ с учетом запросов потребителей образовательных услуг.

Главной задачей организации является постоянное повышение эффективности образовательной деятельности, исходя из потребностей личности и общества за счет высокого качества повышения квалификации слушателей. Организация строит свою деятельность на приоритете качества образовательных услуг, отвечающего современным требованиям.

В рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется контроль по следующим направлениям: качество образования, условия оказания образовательных услуг, эффективность функционирования созданной системы.

Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса. Внутренняя система оценки качества образования включает в себя оценку работы педагогических кадров со стороны администрации и изучение мнения, пожеланий, предложений слушателей, анализ результатов обучения.

- Основными направлениями внутреннего контроля образовательного процесса являются:
- содержание и качество преподавания учебных тем (разделов) программы, модулей;
 - содержание и качество обучения;
 - качество знаний, умений, навыков, даваемых слушателю и получения ими новых компетенций и(или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
 - состояние и качество нормативной и учебно-методической документации, - выполнение решений педагогических советов и совещаний;
 - содержание и качество подготовки и проведения итоговой аттестации слушателей;
 - выполнение учебных планов, поставленных задач и программ развития.

Выводы:

- в целом, внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности организации.

12. Анализ показателей деятельности Учреждения

Показатели деятельности Учреждения за 2021 год указаны в таблице № 3.

Таблица № 3. Показатели Деятельности Учреждения

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Показатели
<i>Образовательная деятельность</i>			
1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	168/100
2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	0/0
3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек/%	0/0
4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц	6
4.1	Программ повышения квалификации	единиц	6
4.2.	Программ профессиональной переподготовки	единиц	0
5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период:	единиц	6
5.1	Программ повышения квалификации		
5.2	Программ профессиональной переподготовки	%	0
	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	0
	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	0
	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	0
	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	2/100%
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	0
	Высшая	человек/%	0

	Первая	человек/%	0
	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет	42,5
	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%	0
<i>Научно-исследовательская деятельность</i>			
	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
	Общий объем НИОКР	Тыс. руб.	0
	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	Тыс. руб.	0
	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	0
	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	0
	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц	0
	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц	0
	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	единиц	1
	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников:	единиц	0
	без ученой степени - до 30 лет,	единиц	0
	кандидатов наук - до 35 лет,	единиц	0
	докторов наук - до 40 лет,	единиц	0
	в общей численности научно-педагогических работников	единиц	0
	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	0
<i>Финансово-экономическая деятельность</i>			
	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	Тыс. руб.	5 097,00
	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	Тыс. руб.	2535,50
	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	Тыс. руб.	2535,50
<i>Инфраструктура</i>			
	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв. м.	70
	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м.	0
	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м.	0
	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м.	70

Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц	10
Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц	50
Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях.	единиц	0

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Самообследование позволило сделать следующие выводы:

Учреждение имеет основные организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в соответствии с требованиями законодательства.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресу, указанному в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Техническое состояние помещений Учреждения удовлетворительное.

Организационная структура Учреждения соответствует характеру основной деятельности и решаемым образовательным задачам.

Структура, содержание и качество подготовки слушателей в целом соответствует лицензионным требованиям:

- сроки освоения образовательных программ выполняются;
- образовательный процесс по всем направлениям обучения обеспечен учебно-программной документацией;
- положительный результат итоговой аттестации слушателей составляет 100 %;
- все образовательные программы обеспечены учебно-методической документацией, имеется доступ слушателей к фондам учебно-методической документации, в том числе доступ к библиотечным ресурсам, правовым системам;
- в процессе обучения используются современные учебные, наглядные и технические средства обучения (схемы, CD диски и флешки с учебно-методическим обеспечением образовательных программ, презентации, обучающие и контролирующие программы).

Состояние материально-технической базы Учреждения достаточно для ведения образовательной деятельности и соответствует современным требованиям.

Педагогический коллектив Учреждения активно занимается учебно-методической работой, разработка учебно-методических пособий, контрольно-оценочных средств осуществляется по всем реализуемым направлениям обучения. Систематически ведется работа по обновлению методических пособий и тестовой базы.

Состояние программно-информационного обеспечения образовательной деятельности можно оценить как современное.

Кадровый состав Учреждения характеризуется стабильностью, профессионализмом и постоянным ростом уровня квалификации.

Квалифицированный преподавательский состав обеспечивает проведение образовательного процесса на должном учебно-методическом уровне.

В Учреждение функционирует система повышения квалификации педагогических работников.

Отзывы потребителей образовательных услуг положительные, дополнительно свидетельствуют о качестве подготовки обучающихся в образовательном центре.

В Учреждение для слушателей, преподавателей и сотрудников созданы здоровые и безопасные условия для учебы и труда.

Учреждение имеет твердую уверенность в своей конкурентоспособности на рынке образовательных услуг, желание и возможность совершенствовать образовательный процесс.

Деятельность Учреждения за отчетный период 2021 г. оценена комиссией на удовлетворительно.

Несмотря на положительную оценку деятельности Образовательного центра, комиссия по самообследованию рекомендует:

- Постоянно проводить мониторинг рынка образовательных услуг, определяя востребованные направления обучения/повышения квалификации, своевременно реагировать на изменения пожеланий и требований работодателей и внедрять новые программы обучения;
- Продолжать работу по привлечению высоко квалифицированных преподавательских кадров и преподавателей-практиков из организаций и учреждений города на договорной основе для качественной реализации образовательных программ.
- Своевременно реагировать на изменения в законодательстве, разработку и утверждение профессиональных стандартов, проводить корректировку учебно-программной документации и учебно-методических комплексов по реализуемым направлениям обучения.
- Учебно-методическое обеспечение программ обучения в Образовательном центре достаточное для реализации образовательных программ, но в современных условиях требует совершенствования, разработки новых форм представления учебно-методических материалов для слушателей.
- Продолжать работу по поиску и привлечению новых организаций – потребителей образовательных услуг.